

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска  
средняя общеобразовательная школа №73

664044 г. Иркутск, ул. Радищева, 132 тел. факс: 8 (3592) 77 81 78  
e-mail: [school-73@mail.ru](mailto:school-73@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
от 26.02.2014 Протокол № 3  
Председатель Педсовета  
Е.В.Высоцкая  
«26» 02 2014г.

ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 29.03.2014 № 48/2  
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 73  
Е.В.Высоцкая

Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения г.Иркутска средней общеобразовательной школы № 73

## 1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Иркутска средней общеобразовательной школы № 73.

Совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ г.Иркутска СОШ № 73 и настоящим Положением.

## 2. Задачи Совета МБОУ г.Иркутска СОШ № 73.

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Утверждение локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета МБОУ СОШ № 73.**

#### **3.1. Совет образовательного учреждения:**

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета школы обсуждает необходимость введения профильного обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного общеобразовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

### **4. Состав Совета МБОУ СОШ № 73.**

#### **4.1. Совет школы избирается в количестве 11 человек сроком на один год.**

В состав Совета школы входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека, обучающиеся на ступени основного общего, среднего (полного) общего образования 4 человека ( по одному человеку от 8-11 классы), представители педагогического коллектива- 3 человека, в том числе обязательно директор школы.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на ступени основного общего, среднего (полного) общего образования и работников школы избираются на выборах. Совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками

образовательного процесса (в т.ч. представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления). Совет избирает из своего состава председателя совета. Обучающиеся и работники (в том числе руководитель школы) не могут быть избраны председателем Совета.

- 4.2. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива.

## **5. Права и ответственность Совета МБОУ г.Иркутска СОШ № 73.**

- 5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива школы, родителей (законных представителей).
- 5.2. Совет школы имеет следующие права:

- принимать и направлять учредителю для утверждения Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывать компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- рассматривать программу развития общеобразовательного учреждения;
- устанавливать режим занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели, время начало и окончания занятий);
- принимать решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласовывать по представлению руководителя школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных не налоговых источников;
- рассматривать иные вопросы, отнесенные к его компетенции типовым положениям об общеобразовательном учреждении, положением о Совете школы, Уставом школы;
- представлять школу в рамках своей компетенции;
- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы в качестве общественных наблюдателей (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

### 5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.
- 6.3. Обращения участников общеобразовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или сопредседателем, членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

# План работы

Утверждаю

Председатель УС

\_\_\_\_\_ Фидаров Ф.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационное заседание № 1	Октябрь	Фидаров Ф.А.
2.	Заседание № 2 Общественный контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса; Организация детского питания; Профилактика правонарушений.	Ноябрь	Фидаров Ф.А. Демиров М.Х. Рубаева Н.О. Школьный инспектор Османов Т.К.
3.	Заседание № 3 Выдвижение учителей школы для участия в конкурсе «Лучшие учителя» в рамках Национального проекта «Образование»; Утверждение Положений о материальных поощрениях работникам школы; Противопожарная безопасность. Рассмотрение актов. О введении профилей обучения в старшей школе 2010 – 2011 уч.г.	Февраль	Члены совета Туккаева З.Е. Доева М.К.
4.	Заседание № 4. Об участии родительской общественности в государственной (итоговой) аттестации; О подготовки к ремонту школы. Определение первоочередных объектов. О рассмотрении кандидатур на стимулирующие выплаты. Анализ работы за истекший период. Предложения по планированию работы на 2010 – 2011 уч.г.	Апрель	Фидаров Ф.А. Аракелова Л.И.  Фидаров Ф.А. Туккаева З.Е.  Фидаров Ф.А. Асаева М.С.  Фидаров Ф.А.